



I.S.I.S. “L. da Vinci – G.R. Carli- S. de Sandrinelli
Dirigenza e Sede amministrativa via Paolo Veronese, 3 - 34144 Trieste - Tel. 040 309210 - 040 313565
Sede di Via Armando Diaz, 20 - 34124 Trieste - Tel. 040 300744 - C.F. 80020660322
e-mail: tsis001002@istruzione.it - tsis001002@pec.istruzione.it - Sito web: www.davincicarli.edu.it

Regolamento Collegio dei Docenti virtuale

Il Collegio dei Docenti dell'I.S.I.S. “L. da Vinci – G.R. Carli- S. de Sandrinelli può essere organizzato nelle seguenti modalità:

- 1) Collegio dei docenti IN PRESENZA
- 2) Collegio dei docenti VIRTUALE

Per tutto quanto non espressamente specificato si fa riferimento alla normativa in vigore.

Art. 1 – Definizioni

1. Ai fini del presente regolamento, per “riunioni in modalità telematica” nonché per “sedute telematiche”, si intendono le riunioni del Collegio dei Docenti per le quali è prevista la possibilità che partecipino anche a distanza i docenti, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione, oppure che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di tool o piattaforme residenti nel Web.
2. Si ipotizzano due forme di svolgimento del Collegio Docenti Virtuale:
 - a) Collegio Docenti in videoconferenza
 - b) Collegio Docenti in modalità asincrona
4. Per Collegio Docenti in videoconferenza si intende una convocazione che prevede la partecipazione SINCRONA di uno o più componenti l'organo, a distanza, da luoghi diversi dalla sede ordinaria delle riunioni, con strumenti digitali quali la videoconferenza o similari
5. Per Collegio Docenti in modalità ASINCRONA si intende la richiesta di espressione di voto su una proposta di deliberazione, da effettuare a distanza e da luoghi diversi dalla sede ordinaria delle riunioni, con strumenti digitali quali Bachecca Web o similari.

Art. 2 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti oppure la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione diacronica multi-a-molti.

2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

- a) visione degli atti della riunione;
- b) intervento nella discussione;
- c) scambio di documenti;
- d) votazione;
- e) approvazione del verbale.

3. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, modulo di Google, Bacheca Web ed altri applicativi Axios, ecc.

Art. 3 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

Il Collegio Docenti Virtuale può essere utilizzato per deliberare sulle materie di propria competenza qualora si verifichi l'impossibilità della convocazione dell'Organo Collegiale in presenza imputabile a situazioni di estrema urgenza o situazioni di emergenza che impongono l'impossibilità o l'inopportunità della convocazione in presenza. L'adunanza telematica può essere utilizzata inoltre per le materie per le quali non si presume la necessità di discussione collegiale in presenza o l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e della segretezza.

Art. 4 – Convocazione

1. Il Collegio Docenti in videoconferenza è convocato a cura del Dirigente Scolastico tramite formale convocazione da inviare, almeno cinque giorni prima della data fissata, con posta elettronica ordinaria (PEO) o comunicazione su Sito Web. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico utilizzato.

2. Il Collegio Docenti in modalità asincrona è convocato a cura del Dirigente Scolastico tramite Sito Web. La convocazione contiene l'ordine del giorno ovvero la delibera o le delibere per la/le quale/i si richiede l'approvazione e le motivazioni per le quali è necessaria la convocazione in forma virtuale, nonché le istruzioni per l'espressione del voto e i limiti temporali entro cui trasmetterla.

3. Alle convocazioni effettuate nei termini di cui ai commi precedenti, dovrà essere dato riscontro con conferma di avvenuta ricezione.

Art. 5 - Svolgimento delle sedute

1. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria in presenza già definiti:

- a) regolare convocazione di tutti i componenti;
- b) partecipazione della maggioranza dei convocati (quorum strutturale). Ai fini della determinazione del predetto quorum strutturale, dal numero dei componenti l'organo, si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione

formale la loro assenza;

c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale). La delibera indica i nominativi di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno.

La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta attraverso l'applicativo a disposizione della scuola dal quale si evincono le presenze e le votazioni.

Art. 6 - MODALITÀ DELLE DELIBERAZIONI

In tutte le fattispecie previste per il Collegio Docenti Virtuale, all'atto della convocazione il Dirigente Scolastico invierà tutta la documentazione necessaria a supporto delle deliberazioni da prendere in modo tale che tutti i componenti siano in possesso di tutte le informazioni necessarie.

a. Il Collegio Docenti in videoconferenza prevede che le deliberazioni abbiano lo stesso iter delle deliberazioni in presenza;

b. Il Collegio Docenti in modalità asincrona per sua natura, prevede che i componenti diano la propria approvazione secondo le modalità indicate nella convocazione. Se il componente vuole fornire dichiarazione di voto avrà cura di farla pervenire entro le 24 ore successive alla consultazione, via PEO all'indirizzo meccanografico della scuola.

Art. 7 - Verbale di seduta

Il processo verbale della seduta viene messo a disposizione entro 10 giorni dalla data della seduta e comunque almeno 5 giorni prima della seduta successiva, in allegato alla convocazione.

a) Relativamente ad eventuali dichiarazioni di voto, il dichiarante ha la facoltà di produrre il testo della sua dichiarazione oppure di dettarlo direttamente al segretario (auto verbalizzazione).

b) In relazione all'approvazione del verbale che avviene per norma all'inizio della riunione successiva, è concessa la parola solo per proporre rettifiche o chiarimenti. Nel formulare le proposte di rettifica non è ammesso in alcun modo ridiscutere del merito dell'argomento.

c) I docenti che desiderano che la propria dichiarazione venga messa a verbale, forniranno seduta stante il testo dell'intervento in caso di Collegio in presenza viceversa invieranno all'Istituto via PEO la propria dichiarazione di voto in caso di Collegio Docenti Virtuale.

Art. 8 - NORME SUL REGOLAMENTO

a) E' cura del D. S. favorire la diffusione del presente regolamento che dovrà essere pubblicato sul sito web.

b) Il presente regolamento entra in vigore dal momento dell'approvazione da parte del Collegio dei Docenti e rimane in vigore anche negli anni successivi, fino

a che non venga parzialmente o totalmente modificato.

c) Le eventuali modifiche devono avvenire in seduta ordinaria ed essere espressamente e preventivamente previste all'O.d.g.

d) Per la validità di qualsiasi modifica, abrogazione, integrazione, anche parziale, del regolamento, è necessaria l'approvazione della maggioranza assoluta degli aventi diritto.

e) Questo regolamento è comunicato al Consiglio d'Istituto e viene allegato, come parte integrante, al Regolamento d'Istituto.